

Kraftwerk1 ist eine innovative Bau- und Wohngenossenschaft in Zürich mit drei Siedlungen und einer vierten im Bau. Nachhaltigkeit, Solidarität und Selbstorganisation prägen unseren Arbeitsalltag. Wir bauen nicht nur Wohnungen – wir gestalten gemeinschaftliche Lebensräume. Zudem erproben wir Neues – beim Bauen wie auch in unserer Organisation: Derzeit befinden wir uns im Wandel hin zu einer soziokratisch organisierten Struktur. Kraftwerk1 wächst zudem - deshalb suchen wir Verstärkung in der Kommunikation – eine

Kommunikationsfachperson mit Organisationstalent (50 – 60%)

Deine Aufgaben

- Du begleitest interne, partizipative Projekte kommunikativ.
- Du schreibst und produzierst den Jahresbericht – in Absprache mit internen Gremien sowie in Zusammenarbeit mit Fotograf:in, Grafiker:in und Lektor:in.
- Du organisierst die jährliche Generalversammlung sowie weitere Anlässe souverän.
- Du pflegst und entwickelst die Kraftwerk1-Kommunikationskanäle weiter (Website, Newsletter, Siedlungs-App beUnity) und stellst die Qualität der Beiträge sicher.
- Die Aufgabenteilung erfolgt zwischen dir und deiner Stellenpartnerin, je nach Interessen und Kompetenzen.

Dein Profil

- Abschluss in Kommunikation, zb. Bachelor in Kommunikation und Medien, oder mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Rolle.
- Sprache ist dein Handwerk: Du schreibst und lektorierst sicher und präzise.
- Du bringst ein paar Jahre Berufserfahrung mit, aber auch Bewerbungen jüngerer Fachpersonen sind willkommen.

Deine Art

- Du arbeitest selbstständig, initiativ und übernimmst gerne Verantwortung.
- Du bist sehr gut organisiert und strukturiert.
- Du bist offen, neugierig und Lernen fällt dir leicht.
- Du bist zeitlich flexibel: Deine Arbeitszeiten können auch an Abenden und Wochenenden sein. Sie sind projektbezogen und variieren deshalb im Laufe des Jahres: Im Frühling gibt's mehr zu tun, im Sommer weniger. Es gilt Jahresarbeitszeit.

Weitere Wunsch-Skills

- Du hast ein Flair fürs Visuelle und Freude an neuen Medien und Formaten (Foto/Video/Audio).
- Du interessierst dich für Architektur, Bauwesen und nachhaltige Entwicklung.
- Gemeinnütziges Engagement spricht dich an – du fühlst dich in einem Umfeld mit sozialem und genossenschaftlichem Auftrag wohl.
- Du hast Erfahrung mit partizipativen Mitwirkungsprozessen.

Das erwartet dich

- Eine sinnstiftende Tätigkeit: du engagierst dich für bezahlbaren Wohn- und Gewerberaum in Zürich.
- Ein dynamisches Umfeld mit viel Gestaltungsspielraum.
- Eine Kultur der Selbstorganisation, flache Hierarchien und viel Eigenverantwortung.
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe: Du wirst Sparringpartner:in der bisherigen Kommunikationsfachperson.
- Attraktive Arbeitsbedingungen: Fortschrittliche Sozialleistungen, 40-Stundenwoche (Jahresarbeitszeit), 5 Wochen Ferien. Zentrale Büroräumlichkeiten direkt an der Limmat.
- Homeoffice nach Absprache möglich. Du solltest zwei Tage im Büro sein.
- Der Stellenantritt ist per sofort oder nach Vereinbarung.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Falls du dich zusätzlich zum üblichen Dossier vorstellen möchtest, reichst du uns eine A4-Seite oder einen Link zu einer etwa einminütigen Audio- bzw. Filmaufnahme ein.

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen schickst du gerne an Monika Sprecher, monika.sprecher@motimento.ch / 076 381 38 46. Sie beantwortet auch deine ersten Fragen zur Stelle.

Zürich, 16. Oktober, 2025